

Le bouquet de fleurs AGX

Infos conviviales aux Ecoles de Conduite

Dans ce numéro

Page 1 :

- Les belles nouveautés de Suivi Mobil' !

Page 2 :

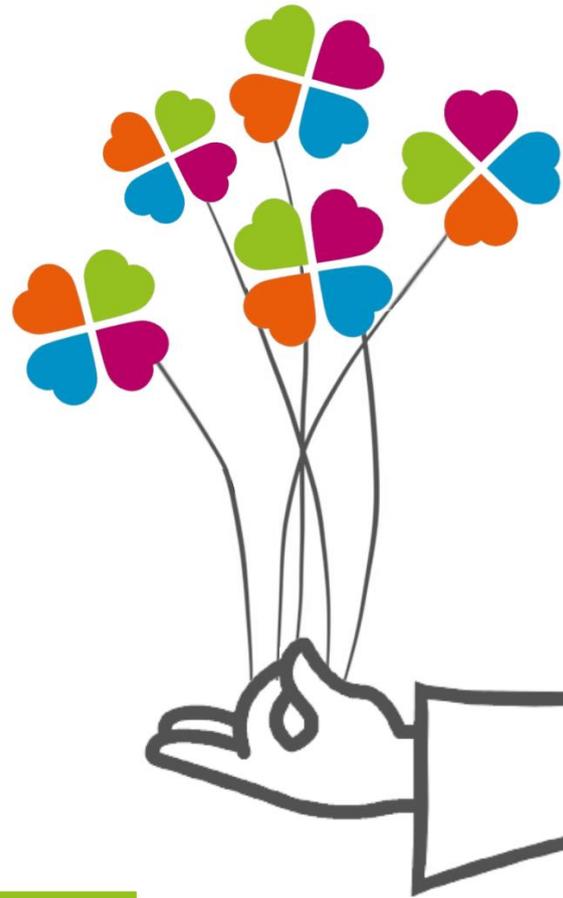
- AGX membre du Club Entreprendre Pour la Planète
- Gérez facilement les prestations du planning !
- Optimisez votre planning en quelques clics 😊

Page 3 :

- (Re)Découvrez l'activité Sarool
- Docs élèves : le partage de docs simple et rapide

Page 4 :

- Tout connaître sur le récap ANTS
- Connaissez-vous Ma Config ?



Les belles nouveautés de Suivi Mobil' !

Vous utilisez déjà le module Suivi Mobil'  pour vos fiches de suivi pédagogique ?
Vous allez être ravis des dernières nouveautés !

- **Ajout des nouvelles interrogations élèves** : Pourquoi, Comment, Risques, Influences, Pressions, Auto-évaluation
- **Nouvel onglet "Formation"** : Il récapitule l'ensemble des leçons déjà effectuées par l'élève.
- **Gestion simplifiée des Observations et des Commentaires** : dans les Renseignements et chacune des Compétences (objectifs et observations), vous avez la possibilité de préciser des "Observations partagées" (fond bleu clair) et des "Commentaires internes" (fond jaune pâle).
- Gestion **des Bilans de compétences** pour les Permis Moto (Examens blancs)
- **Utilisation simplifiée** grâce à de nouvelles légendes, info-bulles et entêtes de colonnes

Retrouvez plus d'infos et de conseils d'utilisation sur [votre notice Suivi Mobil' !](#)



Le saviez-vous ? Lorsque vous utilisez Suivi Mobil', vos élèves bénéficient alors gratuitement de leur livret d'apprentissage 100% numérique dans l'appli Sarool ! (Déjà conforme à la réforme du "livret" prévue dans quelques mois)

Retrouvez toutes les infos [en cliquant ici](#) 😊



AGX membre du Club Entreprendre Pour la Planète



Le Club PME & ETI du WWF France

**ENTREPRENDRE
POUR LA
PLANÈTE**

Depuis cette année, AGX est membre du club Entreprendre Pour la Planète (EPP) créé par WWF ! Nous avons choisi de soutenir durablement le WWF et particulièrement leur projet de Gestion durable des forêts 😊

Retrouvez toutes les infos [ICI](#) !

Gérez facilement les prestations du planning !

Si vous faites de la Boite Auto ou de la Moto, les prestations prioritaires vont vous faire gagner plusieurs clics !

Dans les réglages des formules, il est possible d'indiquer à HarMobil' quelle prestation se sélectionne automatiquement sur le planning en fonction de la formule de l'élève.

Par exemple, pour vos élèves avec une formule Boite Auto, la prestation « leçon boite auto » se mettra toute seule sur le planning !

Ainsi, plus d'erreur possible 😊

Pour en savoir plus sur la gestion des prestations par formules, consultez [votre notice wiki](#) !

Modalités de Tarification	
Echéance form. :	<input type="text" value="365"/> jours, et forfait code : <input type="text" value="180"/> jours
Tarif préférentiel :	Normal ▼
Evolution prix :	Suivre le Tarif en Vigueur ▼
Prest. prioritaire :	Lecon Boite auto ▼

Optimisez votre planning en quelques clics 😊

Vous souhaitez connaître d'un coup d'œil les disponibilités de vos élèves ?

Un créneau vient de se libérer et vous souhaitez contacter les élèves disponibles ?

Tout cela est possible grâce aux **Dispos élèves** !

En plus, les élèves peuvent les ajouter et les modifier eux-mêmes dès que nécessaire grâce à leur application Sarool !

Pour voir les dispos des élèves sur votre planning, passez votre souris sur **+Plus d'infos...** dans l'encadré de l'élève en bas à gauche et cochez la case **Dispos**.

Les dispos de l'élève s'affichent maintenant **en vert** sur votre planning !

Gagnez du temps en découvrant [l'article à ce sujet](#) 😊

CANLAY X

-372,00
47,5 leçons

Permis B
- Moins d'infos... +

Dispos.



(Re)Découvrez l'activité sarool

Depuis la page d'accueil d'HarMobil', grâce au bouton  **Topo** vous avez accès à un récapitulatif de tout ce qu'il se passe sur Sarool : rendez-vous, paiements, inscriptions, documents partagés...

Ces informations sont réparties dans quatre onglets différents :

- **RDVs** : Tous les RDVs pris ou annulés sur Sarool avec la date, la description et les infos essentielles de l'élève (*avec le module Gestion des RDV & paiement en ligne*)
- **Paiements** : Tous les paiements CB effectués depuis l'Appli ou le site Sarool (*avec le module Gestion des RDV & paiement en ligne*)
- **Inscriptions** : Toutes les inscriptions et pré-inscriptions effectuées en ligne (*avec le module Inscription en ligne*)
- **Docs** : Tous les documents que les élèves ont mis dans Docs. Ils sont également visibles dans leur Fiche Élève, onglet Docs.

En plus, grâce à la recherche en haut de la fenêtre, vous pouvez trouver facilement les infos que vous souhaitez ! Génial, non ?! 😊

Plus d'infos sur toutes les supers fonctionnalités de Sarool en [cliquant ici !](#)



Docs élèves : le partage de docs simple et rapide

Directement dans la Fiche Élève, vous pouvez stocker, partager et même recevoir un document 

Cliquez sur le bouton **Docs** (à côté du bouton de la passerelle ANTS) puis sur « **Importer un nouveau document** »

Vous pouvez choisir un intitulé au document puis choisir le type de fichier :

- Si vous sélectionnez « Fichier partagé », l'élève retrouvera le document en consultation dans l'onglet « document » de [l'appli Sarool](#)
- Si vous sélectionnez « Livret », l'élève aura accès au document dans la partie « Livret » de l'appli Sarool (nécessite l'activation du [Suivi Mobil'](#))
- Si vous sélectionnez « Fichier Perso », le document sera conservé dans la fiche mais l'élève n'y aura pas accès.

L'élève peut aussi depuis l'appli vous envoyer des documents que vous retrouverez au même endroit : Trop pratique en cas d'oubli de pièces justificatives à l'inscription 😊

D'ailleurs, tous les documents enregistrés dans l'onglet Docs, qu'ils soient déposés par vous ou par l'élève, sont sélectionnables depuis la [passerelle ANTS](#) dans la partie des pièces justificatives !

Vous souhaitez plus d'informations ? RDV sur [l'article à ce sujet !](#)





Tout connaître sur le récap ANTS

Le récap ANTS est une fonction super utile qui vous permet de gérer le suivi de vos demandes ANTS directement depuis HarMobil'.

Pour le consulter, rendez-vous sur **la page d'accueil**. Dans le menu bleu à gauche, cliquez sur **Passerelles** puis **ANTS**.

Voici les informations que vous trouverez dans chaque onglet :

- **A Créer** : Les demandes ANTS à effectuer suite à la création de vos élèves sur HarMobil'
- **A Lier** : Les demandes faites directement depuis le site ANTS et à rattacher à la fiche identité
- **A Traiter** : Les demandes pour lesquelles des pièces justificatives sont à envoyer
- **En Cours** : Les demandes en attente de retour de validation par l'ANTS
- **Validées** : Les demandes validées par l'ANTS
- **Annulées** : Les demandes annulées
- **Oops...** : Les demandes en erreur

Pour importer sur HarMobil' les nouvelles informations disponibles sur l'ANTS, il est nécessaire de cliquer sur le bouton **Capturer**. Ainsi, les numéros NEPH et les photos de vos élèves (dont les demandes ont été validées par l'ANTS) sont automatiquement complétées sur leur Fiche Élève. Il est recommandé d'utiliser cette fonction une fois par semaine, pour avoir tous vos dossiers régulièrement mis à jour.

Pour tout savoir sur les autres fonctionnalités de la passerelle, je vous invite à consulter l'article sur votre wiki [en cliquant ici](#).



Connaissez-vous Ma Config ?

Grâce à l'espace **Ma Config**, vous pouvez faire évoluer votre configuration directement depuis HarMobil', en quelques clics seulement !

Ajouter ou retirer un Moniteur, un Utilisateur, un module complémentaire... C'est très facile et instantané



Pour cela, RDV sur le bouton **Ma Config** en bas à gauche de votre page d'accueil HarMobil'.
(accessible uniquement depuis votre Utilisateur "Gérant")

Retrouvez également toutes les infos sur **votre Notice Wiki**.

MA CONFIGURATION	
	4 Bureaux + Gérer...
	17 Utilisateurs + Gérer...
	12 Moniteurs + Gérer...

