AGX-Présence

Février 2023

Infos conviviales aux Ecoles de Conduite



Utilisez-vous les dispos moniteurs ?

Remplissez le planning de vos moniteurs en quelques clics !

Grâce aux dispos Moniteurs, il est possible de faire une **semaine type** pour chacun de vos moniteurs et de l'appliquer à votre planning.

- Depuis le planning, placez-vous sur le planning du moniteur en question puis cliquez sur **Dispos** et **Disp. Moniteurs.**
- Renseignez-y les rdvs récurrents du moniteur (sélectionnez le type d'activité dans le menu déroulant à droite)
- o Cliquez ensuite sur Enregistrer puis Affecter au planning
- Sélectionnez la période sur laquelle vous voulez appliquer ce planning et confirmer en tapant OUI dans la case correspondante



Vous pouvez planifier à l'avance le planning de votre moniteur en différenciant la semaine une et la semaine deux. Cliquez sur avant de renseigner les RDV du moniteur.

Absence excusée ou non-excusée ?



L'absence excusée

Lorsqu'un élève a une absence excusée, le RDV en question apparaît dans la Fiche Compte mais n'est pas compté comme une leçon effectuée, ni comme une leçon due.

HarMobil' permet d'indiquer cette absence directement sur le planning. Dans le détail du RDV, dans la partie de l'élève en question, cliquez sur 🔕 et validez la fenêtre de confirmation.

L'absence non-excusée

Dans le cas d'une absence non-excusée, le RDV apparaît au même prix qu'une leçon, mais il ne compte pas dans le décompte des leçons.

Pour l'indiquer, il est nécessaire de créer une prestation personnalisée « Absence non-excusée » et d'indiquer sur le détail de la leçon de l'élève qu'il s'agit de cette prestation.

Pour mettre en place cette prestation, je vous invite à aller voir l'article à ce sujet !

Réforme « Livret Numérique » DÉJÀ DISPO sur HarMobil'

Bonne nouvelle : AGX a bien anticipé, HarMobil' est déjà prêt pour la réforme en cours « Livret Numérique ».

Dès aujourd'hui, si vous le souhaitez, avant même que le livret d'apprentissage ne devienne obligatoirement numérique (prévue à ce jour en janvier 2024), optez pour notre module « Suivi Mobil' ».

Pour plus d'infos et l'activer, allez <u>sur votre notice Wiki à ce sujet</u> 🐵

 Aujourd'hui également, vous pouvez participer à la phase expérimentale de la réforme grâce à l'envoi des leçons de vos élèves sur la nouvelle « Plateforme Livret Numérique » avec votre compte « RDV Permis » qui est déjà disponible !

Ma Progression C
 Ma Progression C
 66 %
 Compétence 1 : 100 %
 Matriar la voiture à allue lente ou modérie, le trafic étant fable ou rul.
 Compétence 2 : 85 %
 Occisir la position sur la chaussée. Franchir une intersection, ou y changer de discution.
 Compétence 3 : 66 %
 Orcular dans des conditions normales sur route et en

Pour savoir comment le mettre en place, cliquez ici 😌



Vous pouvez découvrir les dates, les différents thèmes et pré-réserver votre place directement sur le planning !

Il se trouve dans **votre** espace client ou sur agx.fr 😉



Tout savoir sur les notifications

Grâce au module de Gestion des RDV Sarool , vous pouvez aussi enve élèves !	oyer des notifications sur l'appli de vos
Rappel automatique des prochains RDV, notifications individuelles, e	envoi depuis le planning
Dans la dernière version d'HarMobil', l'envoi est possible depuis la Fi	iche Compte et les listes de statistiques !
Vous allez adorer 🐵	
Bien sûr, pour que ça fonctionne super bien, il est nécessaire que vo pour leur appli Sarool !	s élèves aient les notifications activées
Pour avoir toutes les infos, <u>allez sur la notice Wiki en cliquant ici !</u>	Auto-école Votre prochaine leçon est demain à 8h En cas d'annulation merci de prévenir 48h à l'avance.

La passerelle Casysystème encore plus complète

La passerelle entre EasySystème[®] et HarMobil' devient encore plus riche avec l'envoi automatique des RDVs du planning vers EasySystème[®] !

De quoi vous faire gagner encore plus de temps 😇

Pour découvrir tous les avantages de cette passerelle, consultez l'article à ce sujet !

NOUVEAU : Gestion du tiers-payant (CPF)

Un organisme prend en charge la formation de certains de vos élèves ?

Grace à votre module de Gestion ProForma, gérez la formation professionnelle facilement. 👍

Il vous permet :

- D'ajouter la prise en charge depuis la Fiche Compte de l'élève
- De faire apparaître les prises en charge avec le logo 100 pour plus de lisibilité dans la Fiche Compte et dans les Recettes
- De prendre en compte les prises en charge dans vos recettes seulement quand l'organisme vous paye
- De retrouver toutes les prises en charge depuis la fiche de l'organisme
- De faire des listes de statistiques avec ce critère, et pleins d'autres surprises...

Nous vous conseillons vivement, pour tirer profit de cette gestion des tiers-payant, de consulter dès maintenant votre Wiki sur ce sujet en <u>cliquant ici !</u>

Comprendre les Fiches Comptes en un clin d'œil 😇

Une fiche compte vous paraît incohérente ? Jetons un œil aux calculs de la fiche :

Depuis la fiche compte, cliquez sur le 🚺 dans l'encadré des soldes ou sur Infos puis Tarification

Ce tableau est un super outil pour vous aider à trouver d'où viennent les éventuelles incohérences :

- Le tableau jaune récapitule les prestations de l'élève dans sa formule (ce qui est « inclus »)
- Le tableau rose affiche les prestations supplémentaires (hors formule)
- Le troisième tableau nous donne le total des deux tableaux

	Inclus			Dépassements				TOTAL au 26/01/2023	
Prestations	Quantité	Montant	+	Quantité	Tarif Supp.	Montant	=	Quantité	Montant
Leçon de conduite	20	900		2	51	102		22	1002

Vous trouverez en dessous de ce tableau le dû, le réglé et le solde de l'élève.

En cliquant sur "+ **Planifiés...**", un tableau avec ce que l'élève a consommé à l'heure et la date du jour apparaît ainsi que le dû réel, réglé réel et solde réel.

La partie "Planifiés" montre exclusivement les futures prestations programmées sur le planning.

En dessous des tableaux, vous trouverez la ligne "**Evolution des prix des prest. supp**" afin de savoir quel est le tarif appliqué lorsque l'élève est hors-formule.

Pour plus d'informations sur la Fiche Compte, cliquez ici !

Vers plus de Sobriété Numérique

On vous dévoile quelques astuces pour utiliser vos applis en mode Sobriété Numérique <u>Pour les applis SOROO & HarMobil'</u>:

- Utiliser le partage de docs (carte RDV, attestation...)
- Inviter les élèves à consulter le planning sur l'appli (plutôt que l'envoi de mails)
- Idem pour les plannings de vos moniteurs visibles sur l'appli HarMobil'
- Partager les photos en basse résolution

Pour toutes vos applications :

- Privilégier les connexions Wifi à la 4G ou 5G
- Quand c'est inutile, couper les données mobiles, le wifi, la localisation... sur son smartphone
- Désinstaller les applis inutilisées
- S'habituer à fermer les applis après utilisation

Pour découvrir encore plus d'astuces, consultez cette page !



Planifiés