



La Passerelle MAGIQUE et... Gratuite!

- Gérez TOUT l'ANTS directement d'Harmonie
- Vos Mandats papiers : en toute simplicité!
- Tout type de demande : examen, titre ...
- Transfert des documents
- Suivi des dossiers
- Récap ANTS
- Récupération auto. des NEPH
- Récupération auto des photos
- Un code couleur clair et top ...

Tout cela en vidéo ici :



Et d'autres super fonctions, dont :

 Assistance AGX (sourire inclus)
 Mon Conseiller AGX me recontacte de 9h à 18h NON-STOP!



La Passerelle AGX-ETG (optionnelle)



AGX-ANTS, la Passerelle Magique : Géniale et Gratuite!

Même si vos demandes peuvent se faire sur le site de l'ANTS, AGX vous simplifie la vie avec sa passerelle ANTS. C'est bien simple : vous pouvez **TOUT faire directement de Harmonie**, et en quelques clics seulement !

Voici TOUTES les réponses aux questions que vous vous posez sur cette passerelle...

Ou presque : pour les autres, vous savez déjà que votre conseiller AGX est là pour vous épauler. ;)

« Comment enregistrer mes dossiers ? »

Avec AGX-Harmonie, surtout, pas besoin de ressaisir vos élèves en ligne! Vous pouvez créer la demande en seule une étape:

- Dès l'inscription de votre élève sur Harmonie terminée, cliquez en haut sur le bouton ANTS



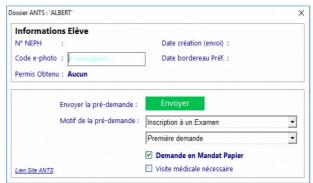
- Dans la fenêtre ANTS qui s'ouvre, saisissez le code e-photo si vous l'avez (si vous ne l'avez pas, soyez rassuré cela peut être fait ensuite)
- Sélectionnez le type de demande : typiquement « inscription à un examen » en tout début de formation, ou « fabrication d'un nouveau permis » une fois l'examen passé
- Un clic sur « Envoyer » : c'est déjà terminé!

La demande est créée en « brouillon » avec toutes les infos nécessaires. Ainsi **vous gagnez un temps fou**, sans risque d'erreur de ressaisie.

Et la case « Mandat », cochée par défaut, valide le mandat donné par l'élève à l'auto-école pour les démarches administratives.

Il suffit maintenant de compléter la demande (documents etc.), toujours directement par Harmonie, avant de la finaliser.

On avait dit « **MAGIQUE** », alors vous êtes convaincu ? Si ce n'est pas déjà le cas, lisez vite la suite... ;)



« Comment éditer le mandat papier ? »

Le mandat papier vous permet de traiter la demande de A à Z, sans validation de l'élève. Finies les demandes à recréer à cause d'un délai de validation dépassé!

Le mandat papier, c'est super simple :

1/ Par défaut, la mention de mandat papier s'éditera AUTOMATIQUEMENT sur le recto du contrat.

Si un élève s'y oppose (ce qui serait étonnant, car il devra gérer lui-même toutes les démarches), cochez juste la case d'opposition dans la fenêtre d'édition contrat.

Cette mention au recto évite d'avoir encore un document supplémentaire et simplifie les procédures administratives. Ce mandat simplifié tient en 2 lignes seulement. Pensez à le personnaliser et à le faire viser par votre conseiller juridique : juste un clic sur « Modifier » dès la fenêtre d'édition de contrat.

Remarque : si vous n'êtes pas concerné par le mandat papier, désactivez-le dans les réglages, « 7. Partenaires / ANTS ».

2/ MIEUX ENCORE: intégrez votre clause PERSONNALISÉE et DÉTAILLÉE au verso de vos contrats.

Pour info : les contrats exemples AGX 2018 contiennent déjà une clause type. Si vos contrats sont anciens c'est une super occasion de les mettre à jour, car beaucoup de choses ont évolué ces dernières années.

Ces derniers versos exemples sont téléchargeables sur votre espace client AGX : http://espace-client.agx.fr

3/ Vous pouvez aussi éditer un mandat à part ou en plus du contrat : AGX vous fournit un exemple prêt à l'emploi dans les lettres, « MandatPapier ». Il suffit de le personnaliser pour votre établissement, et c'est tout.

« Pourquoi le bouton ANTS change de couleur ? »

Vous connaîssez le code ARC-EN-CIEL Harmonie ? Il vous permet de connaître l'état de la demande en un coup d'œil.

- Vert = demande à effectuer
- Gris = demande créée en cours (« brouillon »)
- Orange = demande validée par l'AE : finalisation en cours par l'ANTS
- Rose = demande en erreur : annulée ou autre
- Bleu = demande finalisée : NEPH créé

Ants









Si vous avez un doute, positionnez la souris sur le bouton pour faire apparaître l'intitulé de l'étape en cours. :)

« Comment transférer les documents d'un élève ? »

Dans la fenêtre ANTS de sa fiche identité, une fois la demande créée, cliquez sur le bouton † pour ajouter des documents. Bien entendu, les documents doivent être scannés au préalable.

Si vous êtes utilisateur de la solution serveur AGX-Connexion, veuillez enregistrer les documents dans *c:\agxwin\ANTS* au format PDF.

Récap ANTS

Une fois les documents transférés, validez la demande : vous avez fini le traitement du dossier, c'est maintenant à l'ANTS de le finaliser.

Savez-vous d'ailleurs que vous pouvez suivre les demandes en cours, finalisées, etc. directement d'Harmonie ? Pas encore ? Passez à la suite alors... ;)

« A quoi sert le bouton Récap ANTS à gauche en fiche identité ? »

Il permet de suivre :

- toutes les demandes en cours,
- toutes les demandes non créées,
- toutes les demandes finalisées

Ft aussi:

- de télécharger tous les nouveaux NEPH!
- de télécharger toutes les photos élèves!

Un clic sur « Capturer » permet de mettre à jour toutes ces informations. Capturer Cette fois-ci on espère que vous êtes totalement convaincus!;)

« Comment transmettre un code e-photo? »

Dans la fenêtre ANTS, saisissez le code e-photo dans la rubrique dédiée AVANT d'envoyer la demande. Si une demande a été créée sans code e-photo, vous pouvez toujours l'ajouter ensuite <u>sur le site ANTS</u>. Remarque : un code e-photo est à usage unique et il a une durée de validité limitée.

« Je voudrais modifier une information déjà transférée »

La modification d'une demande se fait demande directement sur le site ANTS.

« Une demande en cours est complète, je veux la valider »

Dans la fenêtre ANTS de la fiche élève, cliquez sur le bouton « Valider ». Ce bouton est grisé tant que le dossier n'est pas 100 % complet.

« Je souhaite annuler une demande »

Cliquez sur le bouton d'ANTS (comme pour créer une demande) puis sur la petite corbeille pour effectuer l'annulation. Seules les demandes en brouillon peuvent être annulées.

« L'élève a eu son examen : comment effectuer la demande de titre ? »

Toujours dans la fenêtre ANTS de la fiche élève, cliquer sur le [+] en haut de la fenêtre ANTS de l'élève pour créer une nouvelle demande. Sélectionnez le motif "Demande de fabrication du titre", puis envoyez cette nouvelle demande.

« Est-il possible de gérer plusieurs demandes pour un élève ? »

OUI, par exemple en premier lieu la pré-demande, puis dans un second temps la demande de titre. Il suffit pour cela de cliquer sur le [+] en haut de la fenêtre ANTS de l'élève.

« Comment saisir les précédentes formations de mes élèves ? »

Cliquez sur la ligne « Permis obtenus » pour saisir tous les renseignements : n° de permis, catégorie etc.

« Comment m'identifier une première fois ? »

La toute première fois, Harmonie vous demande de saisir votre identifiant ainsi que votre mot de passe ANTS : le tour est joué.

« Et si mon identification ANTS est refusée ? »

Comparez l'agrément saisi sur votre compte ANTS et celui saisi dans les réglages Harmonie, « Partenaires / ANTS » : ils doivent être 100 % identiques. Dans ce même réglage, vérifiez que la « Ville préfecture » est bien renseignée. Cliquez ensuite sur le bouton « Tester » (en haut) pour vérifier la liaison de la passerelle ANTS.

« Une demande est refusée : "La commune de l'adresse du candidat ne correspond pas... »

L'ANTS attend une orthographe des communes bien précise. Ressaisissez le code postal dans la fiche identité pour faire apparaître la liste officielle, puis sélectionnez-là.

« Une demande est refusée : message "Identité divergente" ou "Divergence 1er prénom" »

L'ANTS ne permet qu'un seul compte par adresse courriel d'identification. Si l'élève a déjà utilisé son adresse courriel pour une demande de pièce d'identité (CNI / passeport), celle-ci ne peut pas être réutilisée. La solution est alors de renseigner une nouvelle adresse courriel : l'élève peut en créer un nouvelle rapidement si nécessaire.

« J'ai un ancien PC : la passerelle fonctionnera quand même ? »

La passerelle AGX-ANTS nécessite Windows 7 minimum. Ne sont pas compatibles par exemple Windows XP, ou Windows SVR 2003 (plus maintenus par Microsoft).

Vous n'avez pas trouvé une réponse?

Étonnant... Dans ce cas, remédions vite à cela :

- S'il s'agit d'une question qui porte plus sur les démarches avec l'ANTS, nous vous invitons à consulter leur propre aide en ligne sur : https://permisdeconduire.ants.gouv.fr/Questions-frequentes
- S'il s'agit d'une question précise d'utilisation de la passerelle AGX-ANTS, rendez-vous sur le WIKI AGX dédié.
- Sinon, contactez votre conseiller AGX sur : http://espace-client.agx.fr/echanges/j-ai-besoin-d-aide

Assistance AGX de 9h à 18h NON-STOP!

Vos conseillers AGX sont disponibles pour vous aider du lundi au vendredi :

- Par le NET de 9h à 18h NON STOP Rendez-vous sur <u>www.agx.fr</u> et cliquez sur



Il ne reste plus qu'à saisir l'objet de votre question pour être rappelé dans les plus brefs délais!

- Par tél. de 09 à 12h et de 14h à 17h.



Cyrielle Plansson Accueil



Brice Bertoluzzo
Technique



Péroline Durand Accueil



Rémy Eldani Technique



Yasmina Jouni Accueil



Eglantine Rolland Technique



Bastien Roques
Technique

AGX, spécialiste de l'informatique auto-école vous accompagne depuis plus de 30 ans toujours avec la même passion!

La Passerelle AGX-ETG (optionnelle)

Une passerelle optionnelle vous permet de capturer les sessions ETG et de réserver des places pour vos élèves. Elle permet également de récupérer les résultats de vos élèves.

Cette passerelle ETG est:

- déjà opérationnelle pour le service SGS
- déjà opérationnelle pour la Poste
- bientôt disponible pour d'autres prestataires

Précédemment, dans Harmonie v24...

Logiciei 100% Conforme 2018
Attestation de Conformité
• Une question urgente ? Votre conseiller AGX vous recontacte :)
Navigation trésorerie améliorée
Journal de vos éditions et courriels élèves
• Gestion des moniteurs actifs / inactifs simplifiée
• Sécurité renforcée : protection de vos RDVs-Types
Réglage de vos envois courriel facilité
O Une version allégée pour plus de rapidité!
et d'autres

Le **détail** de toutes ces nouveautés, c'est <u>ICI</u>, sur agx.fr